

Technicien comptable

DESCRIPTION DE TÂCHES

- Toutes les tâches du commis comptable.
- Faire la régularisation mensuelle d'amortissement des immobilisations.
- Effectuer les procédures de fin de période.
- Produire les états financiers.
- Illustrer les revenus et dépenses sur Excel à l'aide d'un graphique.

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT

- Conseiller aux opérations commerciales

FORMATION HABITUELLEMENT EXIGÉE

- DEC en administration

HABILETÉS ET CONNAISSANCES VISÉES

- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office, Internet, Simple Comptable et Acomba
- Esprit de débrouillardise, de décision et souci du détail
- Rigueur et respect des échéanciers
- Excellent français (parlé et écrit)
- Grande capacité d'adaptation, sens de l'initiative, concentration, discrétion et confidentialité des dossiers traités
- Habileté à négocier en anglais et en français